

Guatemala 29 de noviembre de 2019 /  
Informe No. 005-2019

Licenciado  
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

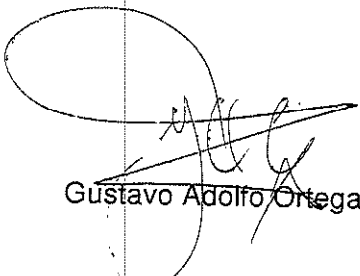
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 5086-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 598-2019, correspondiente al mes de noviembre/del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000107 Serie "B". /

**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de transferencias presupuestarias solicitadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en la elaboración de los comprobantes de modificación presupuestarias y su justificación.
- d) Brindar apoyo en el registro de las transferencias presupuestarias
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras.
- f) Apoyar la revisión del anteproyecto de presupuesto anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Apoyar en la elaboración de los informes periódicos solicitados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó con el seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. /
- b) Se apoyó en la elaboración de modificaciones presupuestarias de las fuentes de financiamiento 11, 31 y 51 del Centro Cultural Miguel Ángel. /
- c) Se apoyó en la elaboración de programación, reprogramación y ampliación de cuota de normal y de regularización del mes de noviembre de 2019. /
- d) Se apoyo en la consolidación, revisión y corrección de solicitud de materiales para adquisiciones y contrataciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. /
- e) Se apoyó con la revisión y control de ingreso y egreso de solicitudes de materiales en sistema Excel de las diferentes fuentes de financiamientos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. /
- f) Se apoyó en la entrega de modificaciones presupuestarias y solicitud de cuota de las diferentes fuentes de financiamiento a la Dirección Administrativa Financiera de las Artes. /
- g) Se apoyó con el seguimiento del archivo de expedientes de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota financiera, avales presupuestarios y dictámenes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias del mes de noviembre de 2019. /
- h) Se apoyó con entrega de tiket para cobro de parqueo por eventos realizados durante el mes de noviembre de 2019 en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. /
- i) Se apoyó en dar cumplimiento al proceso establecido de las adquisiciones y contrataciones según el manual de normas y procedimientos del Ministerio de Cultura y Deportes para todos los unidades y secciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. /

  
Gustavo Adolfo Ortega Córdova

  
Ve.Bo.